



**UNIVERSIDADE LÚRIO**

**SISTEMA DE GESTÃO DE DESEMPENHO  
DO CORPO DOCENTE  
DA  
UNIVERSIDADE LÚRIO  
(SIGEDO)**

(Aprovado na 1ª Sessão do Conselho Universitário de 2015)

## Contextualização

Nos termos dos Estatutos da Universidade Lúrio – Decreto nº 75/2011 de 30 de Dezembro, aprovado pelo Conselho de Ministros, esta Universidade é uma instituição pública de ensino, pesquisa e extensão.

Entretanto, o desempenho cabal desta instituição que tem a missão de formar uma nova geração de profissionais competentes, comprometidos com o desenvolvimento, ciência e bem-estar das comunidades locais, só poderá encontrar eco na qualidade do seu capital humano, nomeadamente: os docentes, investigadores e o corpo técnico administrativo.

O Decreto nº 55/ 2009 de 12 de Outubro, aprovado pelo Conselho de Ministros, cria o Sistema de Gestão de Desempenho na Administração Pública (SIGEDAP). Instrumento esse que visa o alcance da melhoria dos serviços prestados pelo Estado ao cidadão, através de uma avaliação permanente do desempenho dos seus funcionários e agentes.

Porém este quadro legal, não se adapta na íntegra a determinados grupos profissionais como é o caso dos que exercem a função de docência nas academias, razão pela qual o próprio SIGEDAP, previu uma excepção para criação e aprovação de instrumentos de avaliação para os grupos profissionais específicos.

### ***Importância do sistema de avaliação do corpo docente para a Universidade Lúrio***

A pertinência da introdução do Sistema de Gestão de Desempenho do Corpo Docente (SIGEDO) na UniLúrio deve-se ao facto desta permitir que seja assegurada a responsabilização do pessoal docente, **premiando** os que mais se distinguirem na inovação e criatividade, na introdução do espírito de concorrência, com vista a valorização, retenção, manutenção, estabilização do corpo docente qualificado, competente e profissional dentro da instituição.

É necessário compreender os desígnios deste instrumento que no seu correcto exercício também ajuda a identificar as necessidades de formação e de desenvolvimento profissional, adequadas a melhoria do desempenho dos funcionários do Estado (contratados em regime integral ou parcial), para além de catapultar a tomada de decisões relativas a nomeação, promoção, mobilidade, renovação de contratos, punições e ainda fortalecimento de competências de liderança e gestão.

## ***Objectivos do Sistema***

O Sistema de Gestão do Desempenho do Corpo Docente (SIGEDO) tem os seguintes objectivos:

- a) Avaliar o grau do desempenho do docente no âmbito do plano de actividades pré estabelecidas pela direcção da faculdade ou centro de investigação; atento aos termos de referência constantes do Regulamento de Carreira Docente e legislação complementar vigente.
- b) Valorizar o trabalho realizado pelo avaliado (docente);
- c) Incentivar a criatividade e inovação no seio do corpo docente;
- d) Contribuir para a elevação da qualidade do ensino, da investigação, extensão, administração e gestão universitária;
- e) Ajudar o avaliado a identificar os seus pontos fortes e fracos, as suas oportunidades e ameaças;
- f) Corrigir as fraquezas do avaliado na realização das suas funções profissionais.

## **Grupo-alvo**

O SIGEDO abrange todos os docentes da UniLúrio independentemente do seu regime e vínculo laboral.

## ***Quando avaliar o docente***

Cada caso é avaliado de forma independente, os docentes são avaliados nos seguintes períodos de tempo:

- a) No fim de cada ano lectivo (anualmente), para todos na sua generalidade, tendo em consideração as disciplinas decorridas em ambos os semestres;
- b) No fim de cada semestre (na última semana) quando o docente é avaliado pelo seu superior hierárquico directo;
- c) No fim de cada módulo ou bloco, para as disciplinas leccionadas em módulos ou por blocos;
- d) Na última semana de aulas de cada disciplina semestral, anual, modular ou por blocos, no caso da avaliação do docente pelo estudante.

### **Quem deve avaliar o docente**

São avaliadores dos docentes os seguintes, conforme o caso aplicável:

- a) O próprio docente (Autoavaliação);
- b) O chefe directo/superior hierárquico directo do docente, na sua qualidade de gestor directo do avaliado ou, a quem ele delegar competências para substituí-lo; Regente; Director do Curso, Director Adjunto, Director de Faculdade;
- c) Uma amostra aleatória (25%) dos estudantes da turma leccionada pelo docente avaliado.

### **As tarefas dos avaliadores são as seguintes:**

- a) Verificar, conferir as evidências apresentadas ou indicadas pelo avaliado e pontuar a *Ficha de Autoavaliação* preenchida pelo avaliado;
- b) Verificar a *Ficha de Avaliação do Docente pelo Estudante*;
- c) Avaliar e pontuar os indicadores constantes da *Ficha de Avaliação Qualitativa*, para todos os grupos-alvo;
- d) Preencher, pontuar, somar os pontos obtidos e constantes das três fichas de avaliação;
- e) Classificar o docente nas *Tabelas de Pontuação* da respectiva categoria profissional constante da *Folha de Classificação Anual*, de acordo com os resultados obtidos nas três fichas de avaliação de cada avaliado;
- f) Preencher a *Tabela Resumo de Indicadores do Desempenho constante da Folha de Classificação Anual*, com os resultados finais da avaliação de cada avaliado;
- g) Garantir a assinatura (avaliado e avaliador) da *Folha de Classificação Anual*
- h) Enviar a *Folha de Classificação Anual* ao director da unidade orgânica, para homologação dos resultados da classificação final do avaliado.

### **Bonificação**

A bonificação corresponde a metade da pontuação real do item em referência, por forma a compensar o docente caso este exerça funções acima do previsto (por exemplo: número de disciplinas, de projectos, horas de trabalho).

Por exemplo: Um docente que lecciona uma disciplina por semestre obtém 7 pontos. Caso o mesmo docente esteja a leccionar duas disciplinas, passa a somar 7 (pontos obtidos) + 3.5 (pontos bonificados),

totalizando **10.5 pontos**. Portanto, 3.5 pontos bonificados por cada disciplina, horas, ou projectos excedentários.



## FICHA DE AUTO-AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DE PROFESSORES

(Catedrático, Associado e Auxiliar)

Faculdade \_\_\_\_\_

Departamento \_\_\_\_\_

Curso \_\_\_\_\_

Nome do Docente \_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_

Disciplina(s) \_\_\_\_\_

Ano Lectivo 20 \_\_\_\_ Ano do curso: \_\_\_\_ Semestre \_\_\_\_

Regime laboral: Tempo inteiro ( ) Tempo parcial ( )

Despacho de homologação

\_\_\_\_\_

O Director da Faculdade

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Cod	Indicadores Descrição	Parâmetros de Avaliação		Qtd	Pontos obtidos	Bônus
		Cod	Descrição e Pontuação			
10	<b>Nº de disciplinas que o docente leccionou por ano (18)</b>	101	Cursos de Licenciatura (6)			
		102	Cursos de Mestrado (6)			
		103	Cursos de Doutoramento (6)			
15	<b>Supervisão e coordenação académica que o docente orientou por ano (35)</b>	151	Nº de monografias orientadas nos cursos de licenciatura (5)			
		152	Nº de teses orientadas nos cursos de mestrado (5)			
		153	Nº de teses orientadas nos cursos de doutorado (5)			
		154	Nº de Professores orientados (4)			
		155	Nº de Assistentes orientados (4)			
		156	Nº de Estagiários orientados (4)			
		157	Nº de Disciplinas de regência (5)			
20	<b>Nº de horas de docência por semana (15)</b>	201	Aulas teóricas (5)			
		202	Aulas práticas ou laboratoriais (5)			
		203	Consultas para estudantes (5)			
25	<b>Nº de estudantes por turma (15)</b>	251	Nº de estudantes de licenciatura (5)			
		252	Nº de estudantes de mestrado (5)			
		253	Nº de estudantes de doutoramento (5)			
30	<b>Rendimento pedagógico por semestre (12)</b>	301	% de estudantes de licenciatura (4)			
		302	% de estudantes de mestrado (4)			
		303	% de estudantes de doutoramento (4)			
35	<b>Nº de material didático produzido anualmente (9)</b>	351	Nº de manuais (5)			
		352	Nº de textos de apoio (4)			
40	<b>Trabalhos científicos produzidos e divulgados anualmente (23)</b>	401	Nº de projectos científicos individuais realizados (6)			
		402	Nº de projectos científicos colectivos realizados (5)			
		403	Nº de artigos ou capítulos publicados (6)			
		404	Nº de comunicações apresentadas em eventos científicos tais como congressos, conferências e			

			seminários e jornadas científicas (6)			
45	<b>Participação em cursos de Capacitação (9)</b>	451	Nº de participações em cursos de curta duração ligados a actividade docente (3)			
		452	Nº de realizações de cursos de curta duração ligados a actividade docente (6)			
50	<b>Actividades de extensão participados anualmente (22)</b>	501	Nº de projectos concebidos e aprovados (6)			
		502	Nº de projectos coordenados (5)			
		503	Nº de participações em actividades comunitárias realizadas pela Faculdade (4)			
		504	Nº de equipas de trabalho institucionais de que fez parte (4)			
		505	Nº de actividades de colaboração com outras instituições (3)			
55	<b>Nº de horas despendidas em actividades de administração e gestão universitária por semana. (8)</b>	551	Direcção Faculdade/Órgão Central/Centro: 20-36h Chefia Depto: 10-20h Coordenação curso e chefia secção: 4-8h Outros (Docentes e Investigadores): 2-4h.			
<b>Total de pontos obtidos e bonificados</b>						

**Pontuação máxima necessária 150 pontos, equivalente a 30% da pontuação agregada.**

*NB. Esta ficha contém uma margem de 16 pontos para cobrir a pontuação de actividades não correspondentes a categoria do avaliado.*

Observações ou comentários do avaliado:

---



---



---

Tomei conhecimento

O Avaliado

---

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_

O Avaliador

---

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_

**Atenção:** o avaliador deve estar enquadrado numa categoria superior ao avaliado.



## FICHA DE AUTO-AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DE ASSISTENTES (Assistente e Assistente Estagiário)

Faculdade \_\_\_\_\_

Departamento \_\_\_\_\_

Curso \_\_\_\_\_

Nome do Docente \_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_

Disciplina(s) \_\_\_\_\_

Ano Lectivo 20 \_\_\_\_ Ano do curso: \_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_

Regime laboral: Tempo inteiro ( ) Tempo parcial ( )

Despacho de homologação

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

O Director da Faculdade

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Indicadores		Parâmetros de Avaliação		Qtd	Pontos Obtidos	Bónus
Cod.	Descrição	Cod.	Descrição & Pontuação			
10	<b>Nº de disciplinas que leccionou por ano (14)</b>	101	De Licenciatura (7)			
		102	De Mestrado (7)			
15	<b>Supervisão e coordenação académica por ano (18)</b>	151	Nº de trabalho culminação do curso ou estágios orientadas de licenciatura (5)			
		152	Nº de teses orientadas de mestrado (5)			
		153	Nº de Disciplinas de regência (5)			
		154	Nº de Participações como membro de juri (3)			
20	<b>Nº de horas de docência por semana (16)</b>	201	Aulas teóricas (5)			
		202	Aulas práticas ou laboratoriais (6)			
		203	Consultas para estudantes (5)			
25	<b>Nº de estudantes por turma (10)</b>	251	Nº de estudantes de licenciatura (5)			
		252	Nº de estudantes de mestrado (5)			
30	<b>Rendimento pedagógico por semestre (8)</b>	301	% de estudantes de licenciatura (4)			
		302	% de estudantes de mestrado (4)			
35	<b>Nº de material didático produzido por ano (11)</b>	351	Número de manuais (6)			
		352	Nº de textos de apoio (5)			
40	<b>Actividades de investigação científica produzidas e divulgadas por ano (23)</b>	401	Nº de projectos científicos individuais concebido e aprovado (6)			
		402	Nº de projectos científicos colectivos concebido e aprovado (5)			
		403	Nº de artigos ou capítulos publicados (6)			
		404	Nº de comunicações apresentadas em eventos científicos (6)			
45	<b>Participação em cursos de Capacitação (12)</b>	451	Nº de participações em cursos de curta duração ligados a actividade docente (5)			
		452	Nº de realizações de cursos de curta duração ligados a actividade docente (7)			
50	<b>Actividades de extensão realizadas por ano (26)</b>	501	Nº de projectos concebidos e aprovados (6)			
		502	Nº de projectos coordenados (5)			
		503	Nº de participações em actividades comunitárias realizadas pela Faculdade (6)			



		504	Nº de equipas de trabalho institucionais de que fez parte (5)			
		505	Nº de actividades de colaboração com outras instituições (4)			
55	<b>Nº de horas despendidas em actividades de administração e gestão universitária por semana. (12)</b>	551	Direcção Faculdade/Órgão Central/Centro: 20-36h Chefia Depto: 10-20h Coordenação do Curso e chefia secção: 4-8h Outros (Docentes e Investigadores: 2-4h.			

**Pontuação máxima necessária 134 pontos equivalente a 30% da pontuação agregada.**

*NB. Esta ficha contém uma margem de 16 pontos para cobrir a pontuação de actividades não correspondentes a categoria do avaliado.*

Observações / Comentários do avaliador

---



---



---

Tomei conhecimento

O Avaliado

---

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_

O Avaliador

---

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_



## FICHA DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO DOCENTE PELO ESTUDANTE

Faculdade \_\_\_\_\_

Curso \_\_\_\_\_

Departamento \_\_\_\_\_

Disciplina Leccionada \_\_\_\_\_

Ano Lectivo 20 \_\_\_\_ Ano: \_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_

Nome do Docente \_\_\_\_\_

Regime laboral : Tempo inteiro ( ) Tempo parcial ( )

Parecer para homologação

\_\_\_\_\_

O Director da Faculdade

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### INSTRUÇÕES:

- 1) Esta ficha tem por objectivo permitir que o estudante avalie o desempenho do seu docente da disciplina.
- 2) O estudante deve responder as questões apresentadas marcando com "X" no quadrado correspondente.
- 3) Cada parâmetro tem apenas uma única opção de resposta.
- 4) A última coluna, referente a "Pontos Obtidos" e o somatório dos pontos obtidos, deve ser preenchida pelo avaliador do docente (superior hierárquico) com base nas respostas dadas pelos estudantes.
- 5) Caso o estudante pretenda, pode deixar comentários pertinentes no fim da ficha.
- 6) Na altura de avaliação do docente, idealmente no fim do semestre, o chefe da turma receberá do Coordenador do curso as fichas de avaliação do docente; deve distribuir a 25% dos colegas de turma, escolhidos aleatoriamente na sala de aula; recolher depois de preenchidas; colocar em envelope fechado; e devolver à coordenação do respectivo curso.

**Pontuação: Concordo plenamente (5), Concordo (4), Neutro (3), Discordo em certa medida (2), Discordo completamente (1)**

Cod.	Descrição	Cod.	Parâmetro de Avaliação	Pontuação				
			Descrição	1	2	3	4	5
60	Organização da disciplina por semestre (30)	601	O docente entregou e explicou claramente o programa temático e analítico da disciplina no início do semestre?					
		602	O docente apresentou à turma a dosificação das aulas no início do semestre?					
		603	O docente apresentou os objectivos da disciplina no início do semestre?					
		604	O docente explicou a metodologia de ensino da disciplina no início do semestre?					
		605	O docente cumpriu integralmente com o programa temático e analítico da disciplina?					
		606	O docente apresentou a bibliografia recomendada e actualizada para a disciplina?					
65	Métodos de ensino e aprendizagem de acordo com o plano de	651	As aulas teóricas foram leccionadas de acordo com o plano?					
		652	As aulas práticas, laboratoriais ou visitas de estudos foram leccionadas de acordo com o plano?					
		653	As palestras e/ou workshops foram realizados de acordo com o plano?					

	estudos aprovado (20)	654	Os dispositivos audiovisuais de ensino foram utilizados de acordo com o plano?					
70	Interação do docente com os estudantes (15)	701	O docente interagiu com os estudantes demonstrando respeito?					
		702	O docente disponibilizou-se para esclarecer dúvidas?					
		703	O docente encorajou o uso de métodos participativos na sala de aulas?					
75	Avaliação do estudante pelo docente por semestre (35)	751	O docente avaliou os estudantes dentro do prazo?					
		752	O docente cumpriu integralmente o tempo previsto para a duração dos testes?					
		753	O estudante teve a oportunidade de ver os seus testes depois de corrigidos e o respectivo guião de correcção?					
		754	O docente realizou pelo menos dois minitestes e dois testes?					
		755	Os testes e minitestes realizados contemplavam matérias previamente leccionadas de acordo com o plano de estudos?					
		756	No acto da realização dos testes o docente esclareceu dúvidas dos estudantes?					
		757	O docente publicou os resultados da avaliação dentro dos prazos estabelecidos?					
<b>Total de Pontos Obtidos</b>								
<b>Total Geral (Somatório dos pontos obtidos)</b>								

**Pontuação máxima da ficha: 100 pontos equivalentes a 10% da pontuação agregada.**

Comentários / observações do estudante sobre o docente avaliado

---



---



---

Obrigado pela sua colaboração



## PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO DOCENTE PELO ESTUDANTE

PARÂMETROS				
Realiza as tarefas em prazos mais curtos do que os normalmente necessários.	Executa as tarefas com rapidez e oportunidade necessárias dentro do prazo estabelecido.	Realiza, em regra geral, as tarefas dentro dos prazos estabelecidos.	Demasiado lento, provoca atrasos no funcionamento do serviço.	Não entrega o trabalho realizado antes que seja exigido pelo seu chefe. Não cumpre com os prazos estabelecidos.
(>85-100%)	(>65-85%)	(>50-65%)	(>25-50%)	(0-25%)
Realiza as tarefas com qualidade do trabalho final excelente.	Executa as tarefas com boa qualidade do trabalho final e profissionalmente exemplar.	Executa as tarefas com qualidade regular do trabalho final e está dentro do padrão estabelecido	Tem tido baixa qualidade o trabalho final e necessita de correcções constantes	Tem tido má qualidade o trabalho final e o trabalho precisa ser refeito na totalidade
(>85-100%)	(>65-85%)	(>50-65%)	(>25-50%)	(0-25%)



## FICHA DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO DOCENTE PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO DIRECTO

Faculdade \_\_\_\_\_

Curso \_\_\_\_\_

Departamento \_\_\_\_\_

Disciplina Leccionada \_\_\_\_\_

Ano Lectivo 20 \_\_\_\_ Ano: \_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_

Nome do Docente \_\_\_\_\_

Regime laboral – Tempo inteiro ( ) – Tempo parcial ( )

Parecer para homologação

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

O Director da Faculdade

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Pontuação:** Sempre (5), Muitas vezes (4), Neutro (3), Poucas vezes (2), Nunca (1)

Cod.	Parâmetro de Avaliação	Pontuação				
		1	2	3	4	5
<b>80</b>	<b>Organização do trabalho</b>					
801	Comunica a sua ausência atempadamente ao coordenador de curso					
802	Executa e cumpre com as actividades segundo a descrição de tarefa/funções					
803	Cumprir com o calendário académico					
804	Entrega as pautas e a tabela resumo do aproveitamento pedagógico nos respectivos prazos					
805	Participa nas reuniões sempre que convocado pela coordenação					
806	Entrega os exames à coordenação					
<b>85</b>	<b>Relações de trabalho/carácter</b>					
851	Procura manter boas relações de trabalho e mostra disponibilidade para ajudar os colegas					
852	Respeita os superiores hierárquicos					
853	Mantem bom relacionamento com os estudantes					
<b>90</b>	<b>Habilidades de Gestão e Liderança</b>					
901	Programa e orienta o trabalho de forma organizada					
902	Toma decisões úteis para a vida académica dos estudantes quando são necessárias					
903	Elabora relatórios e documentos de trabalho com a qualidade esperada					
<b>95</b>	<b>Desempenho no estágio, actividades de campo e ou visitas de estudos</b>					
951	Apoia os tutor nas actividades de estágios, campo ou visitas de estudos fora da Faculdade					
952	Realiza reuniões regulares com estudantes para levantamento do funcionamento do estágio					

<b>100</b>	<b>Actividades de Investigação Científica e Divulgação/ Extensão</b>						
1001	Realiza ou participa projectos/estudo científicos						
1002	Publica artigos, capítulos ou material didáctico						
1003	Apresenta comunicações em eventos científicos						
1004	Tutora trabalhos de investigação dos estudantes						
1005	Participa nas actividades extracurriculares						
1006	Estimula a participação dos estudantes nas actividades de extensão						
<b>Total de Pontos Obtidos</b>							
<b>Total Geral (Somatório de Pontos Obtidos)</b>							

**Pontuação máxima da ficha: 100 pontos equivalentes a 60% da pontuação agregada.**

Comentários/Observações do  
Avaliador \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tomei conhecimento

Assinatura do Avaliado

\_\_\_\_\_

Assinatura do Avaliador

\_\_\_\_\_



## FICHA DE CLASSIFICAÇÃO ANUAL DE DOCENTES – PONTUAÇÃO CONJUGADA

### 1. Dados pessoais

Faculdade \_\_\_\_\_

Curso \_\_\_\_\_

Departamento \_\_\_\_\_

Disciplinas Leccionadas \_\_\_\_\_

Nome do Docente \_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_

Ano Lectivo 20\_\_\_\_ Semestre \_\_\_\_\_

Regime laboral – Tempo inteiro ( ) – Tempo parcial ( )

Despacho de homologação

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

O Director da Faculdade

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### 2. Tabela de indicadores do desempenho com resultados totais parciais de cada ficha de avaliação

GRUPO DE INDICADORES	Percentual	PONTOS	BÓNUS	%
Auto-avaliação do avaliado (1)	30%			
Avaliação do docente pelo estudante (2)	10%			
Avaliação qualitativa docente pelo Dir./Coord./Reg. do curso (3)	60%			
<b>Total de pontos obtidos (1+2+3)</b>	<b>100%</b>			

### 3. Classificação obtida

- Classificação final obtida em valores \_\_\_\_\_;
- Pontuação final bonificada obtida em valores \_\_\_\_\_;
- Pontuação final geral obtida \_\_\_\_\_; Percentagem \_\_\_\_\_%
- Apreciação final obtida \_\_\_\_\_ (Muito bom, Bom, Regular, Mau).

### 4. Distinções, louvores ou bónus ou prémios obtidos na última avaliação do desempenho

### 5. Parecer do avaliador

- Apreciação geral, salientando os aspectos positivos e negativos e quais as formas de aperfeiçoamento.

- Opinião sobre aptidão para categoria superior, ou função de direcção ou chefia.

Tomei conhecimento

O Avaliado

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

O Avaliador

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

## TABELA DE PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO POR CATEGORIA PROFISSIONAL

### 1. Professores (Catedrático, Associado e Auxiliar)

Apreciação	Valores	Pontos	%
<b>Muito bom</b>	<b>20</b>	<b>145-150</b>	<b>96-100</b>
	<b>19</b>	<b>139-144</b>	<b>91-95</b>
	<b>18</b>	<b>132-138</b>	<b>85-90</b>
	<b>17</b>	<b>125-131</b>	<b>80-84</b>
Bom	16	118-124	75-79
	15	111-117	70-74
	14	104-110	65-69
Regular	13	97-103	60-64
	12	90-96	55-59
	11	83-89	51-54
	10	75-82	50
Mau	<10	<75	<50

### 2. Assistentes e Assistente Estagiário

Apreciação	Valores	Pontos	%
<b>Muito bom</b>	<b>20</b>	<b>127-134</b>	<b>96-100</b>
	<b>19</b>	<b>121-126</b>	<b>91-95</b>
	<b>18</b>	<b>115-120</b>	<b>85-90</b>
	<b>17</b>	<b>109-114</b>	<b>80-84</b>
Bom	16	103-108	75-79
	15	97-102	70-74
	14	91-96	65-69
Regular	13	85-90	60-64
	12	79-84	55-59
	11	73-78	51-54
	10	67-72	50
Mau	<10	<67	<50

### 3. Avaliação pelos estudantes

Apreciação	Valores	Pontos	%
<b>Muito bom</b>	<b>20</b>	<b>95-100</b>	<b>96-100</b>
	<b>19</b>	<b>90-94</b>	<b>90-95</b>
	<b>18</b>	<b>85-89</b>	<b>85-89</b>
	<b>17</b>	<b>80-84</b>	<b>80-84</b>
Bom	16	75-79	75-79
	15	70-74	70-74
	14	65-69	64-69
Regular	13	60-64	59-63
	12	55-59	54-58
	11	50-54	45-53
	10	45-49	40-44
Mau	<10	<45	<40





## FICHA DE QUALIDADE E PONTUAÇÃO-PADRÃO DE AVALIAÇÃO DE PROFESSORES

(Catedrático, Associado e Auxiliar)

Cod	Indicadores Descrição	Parâmetros de Avaliação		Quantidade padrão	Pontuação padrão
		Cod.	Descrição		
10	<b>Nº de disciplinas que o docente leccionou por ano. (18)</b>	101	Cursos de Licenciatura	1	6
		102	Cursos de Mestrado	1	6
		103	Cursos de Doutoramento	1	6
15	<b>Supervisão e coordenação académica que o docente orientou por ano. (35)</b>	151	Nº de monografias orientadas nos cursos de licenciatura	2 – PCA 2 – PAS 2 – PAUX	5
		152	Nº de teses orientadas nos cursos de mestrado	2 – PCA 2 – PAS 2 – PAUX	5
		153	Nº de teses orientadas nos cursos de doutorado	2 – PCA 2 – PCS 2 – PAUX	5
		154	Nº de Professores orientados	1	4
		155	Nº de Assistentes orientados	2	4
		156	Nº de Estagiários orientados	3	4
		157	Nº de Disciplinas de regência	1	5
		158	Nº de participações como membro de júri	1	3
20	<b>Nº de horas de docência por semana. (15)</b>	201	Aulas teóricas	4h	5
		202	Aulas práticas ou laboratoriais	4h	5
		203	Consultas para estudantes	1h	3
25	<b>Nº de estudantes por turma (15)</b>	251	Nº de estudantes de licenciatura	20	5
		252	Nº de estudantes de mestrado	10	5
		253	Nº de estudantes de doutoramento	5	5
30	<b>Rendimento pedagógico por semestre. (12)</b>	301	% de estudantes de licenciatura	≥50%	4
		302	% de estudantes de mestrado	≥50%	4
		303	% de estudantes de doutoramento	≥50%	4
35	<b>Nº de material didático produzido anualmente. (9)</b>	351	Nº de manuais	2	5
		352	Nº de textos de apoio	6	4
40	<b>Trabalhos científicos produzidos e divulgados anualmente. (23)</b>	401	Nº de projectos científicos individuais concebido e aprovado	2	6
		402	Nº de projectos científicos colectivos concebido e aprovado	2	5
		403	Nº de artigos ou capitulos publicados	1	6
		404	Nº de comunicações apresentadas em eventos científicos tais como congressos conferências e seminários e jornadas científicas	1	6
45	<b>Participação em cursos de Capacitação. (9)</b>	451	Nº de participações em cursos de curta duração ligados a actividade docente	1	3
		452	Nº de realizações de cursos de curta duração ligados a actividade docente	1	6

50	<b>Actividades de extensão participados anualmente. (22)</b>	501	Nº de projectos concebidos e aprovados	1	6
		502	Nº de projectos coordenados	1	5
		503	Nº de participações em actividades comunitárias realizadas pela Faculdade		4
		504	Nº de equipas de trabalho institucionais de que fez parte	1	4
		505	Nº de actividades de colaboração com outras instituições	1	3
55	<b>Nº de horas despendidas em actividades de administração e gestão universitária por semana. (8)</b>	551	Direcção Faculdade/Órgão central/Centro: 20-36h Chefia Depto: 10-20h Coordenação Curso e chefia secção: 4-8h Outras: 1-4h.		8
<b>Total de pontos obtidos e bonificados</b>					



**FICHA DE QUALIDADE E PONTUAÇÃO-PADRÃO DE AVALIAÇÃO DE ASSISTENTES  
(Assistente e Assistente Estagiário)**

Indicadores		Parâmetros de Avaliação		Quantidade padrão	Pontuação padrão
Cod.	Descrição & Pontuação		Descrição & Pontuação		
10	<b>Nº de disciplinas que leccionou por ano. (14)</b>	101	De Licenciatura	1	7
		102	De Mestrado	1	7
15	<b>Supervisão e coordenação académica por ano. (18)</b>	151	Nº de dissertações orientadas de licenciatura	2	5
		152	Nº de teses orientadas de mestrado	1	5
		153	Nº de disciplinas de regência	1	5
		154	Nº de participações como membro de júri	1	3
20	<b>Nº de horas de docência por semana. (16)</b>	201	Aulas teóricas	6 (A)	5
		202	Aulas práticas ou laboratoriais	3h (A) 6h (AE)	6
		203	Consultas para estudantes	2h	5
25	<b>Nº de estudantes por turma. (10)</b>	251	Nº de estudantes de licenciatura	20	5
		252	Nº de estudantes de mestrado	10	4
30	<b>Rendimento pedagógico por semestre. (8)</b>	301	% de estudantes de licenciatura	≥50%	4
		302	% de estudantes de mestrado	≥50%	5
35	<b>Nº de material didático produzido por ano. (11)</b>	351	Número de manuais	1	6
		352	Nº de textos de apoio	4	5
40	<b>Actividades de investigação científica produzidas e divulgadas por ano. (23)</b>	401	Nº de projectos científicos individuais concebido e aprovado	1	6
		402	Nº de projectos científicos colectivos concebido e aprovado	1	5
		403	Nº de artigos ou capítulos publicados	1	6
		404	Nº de comunicações apresentadas em eventos científicos	1	6
45	<b>Participação em cursos de capacitação. (12)</b>	451	Nº de participações em cursos de curta duração ligados a actividade docente	2	5
		452	Nº de realização de cursos de curta duração ligados a actividade docente	1	7
50	<b>Actividades de extensão realizadas por ano. (26)</b>	501	Nº de projectos concebidos e aprovados	1	6
		502	Nº de projectos coordenados		5
		503	Nº de participações em actividades comunitárias realizadas pela Faculdade	2	6
		504	Nº de equipas de trabalho institucionais de que fez parte	1	5
		505	Nº de actividades de colaboração com outras instituições	1	4
55	<b>Nº de horas despendidas em actividades de administração e gestão universitária por semana. (12)</b>	551	Direcção Faculdade/Órgão central/Centro: 20-36h Chefia Depto: 10-20h Coordenação do Curso e chefia secção: 4-8h Outras: 1-4h.		12

Pontuação máxima da ficha: 175 (100%) pontos (Assistente) e 125 (100%) pontos (Assistente Estagiário)

Legenda: A – Assistente; AE – Assistente Estagiário

## MEMORIA DESCRITIVA DE INDICADORES E PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

**Memória descritiva** é um documento de ajuda ao avaliador e avaliado compreender os conceitos usados no sistema de avaliação, que serve para explicar o significado de cada indicador e respectivo parâmetros de quantificação e qualificação usados para avaliação do desempenho de docentes. Tanto indicadores como os parâmetros de avaliação estão codificados na ficha onde se encontram localizados.

**Indicador** é um instrumento de medição do desempenho efectivo e do potencial do corpo docente. Cada indicador desdobra-se em parâmetros de quantificação.

**Parâmetro** é a medida de ponderação para a qualificação de um determinado avaliado num determinado indicador de avaliação do seu desempenho.

### AUTO-AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO DOCENTE

#### **Código 10 – Nº De disciplinas que leccionou por ano**

É um indicador do desempenho que se refere a quantidade de disciplinas leccionadas pelo docente durante um semestre ou ano. Neste indicador são definidos dois parâmetros de quantificação, nomeadamente:

- **Código 101 – De licenciatura:** é um parâmetro de quantificação que indica o número de disciplinas leccionadas pelo docente para graduar estudantes com nível de licenciatura
- **Código 102 – De mestrado:** é um parâmetro de quantificação que indica o número de disciplinas leccionadas pelo docente para graduar estudantes com nível de mestrado.
- **Código 103 – De doutoramento:** é um parâmetro de quantificação que indica o número de disciplinas leccionadas pelo docente para graduar estudantes com nível de doutoramento.

#### **Código 150 – Supervisão e coordenação académica por ano**

É um indicador do desempenho que mede a quantidade de monografias, dissertações e teses, e número de professores, assistentes e estagiários orientados, disciplinas de regência e de projectos coordenados pelo docente durante um ano.

- **Código 151 – Nº de monografias ou dissertações orientadas de licenciatura:** indica o número de monografias ou dissertações supervisionadas pelo docente aos estudantes que frequentam programas de graduação (licenciatura) durante um ano.
- **Código 152 – Nº de dissertações / teses orientadas nos cursos de mestrado:** indica o número de dissertações / teses supervisionadas pelo docente aos estudantes que frequentam programas de mestrado, durante um ano.
- **Código 153 – Nº de teses orientadas nos cursos de doutoramento:** indica o número de teses supervisionadas pelo docente aos estudantes que frequentam programas de doutoramento, durante um ano.
- **Código 154 – Nº de professores orientados:** indica o número de professores orientados pelo docente durante um ano.
- **Código 155 – Nº de assistentes orientados:** indica o número de assistentes orientados pelo docente durante um ano.

- **Código 156 – Nº de estagiários orientados:** indica o número de estagiários orientados pelo docente durante um ano.
- **Código 157 – Nº de disciplinas de regência:** indica o número de disciplinas em que o docente leccionou como regente durante um ano.

#### **Código 20 – Nº de horas de docência por semana**

É o indicador que mede o tempo de leccionação de aulas por semana, em horas, de uma disciplina ministrada pelo docente.

- **Código 201 - Aulas teóricas:** refere-se ao número de horas por semana dispendidas pelo docente na leccionação de aulas teóricas.
- **Código 202 – Aulas práticas:** refere-se ao número de horas por semana dispendidas pelo docente na leccionação de aulas práticas.
- **Código 203 – Consulta para estudantes:** é o numero de horas por semana disponibilizado pelo docente para atender aos estudantes no esclarecimento de dúvidas, inquietações e preocupações, incluindo aulas de preparação para o teste ou exame.

#### **Código 25 – Rendimento pedagógico obtido por ano**

É o indicador que serve para medir o grau de produtividade pedagógica semestral ou anual do docente, medido pelo número de estudantes que leccionou e pela percentagem de aprovação dos mesmos.

- **Código 251 – Taxa de aprovação dos estudantes nos cursos de licenciatura:** refere-se a % de estudantes de licenciatura aprovados em relação ao total de estudantes leccionados pelo docente por semestre ou ano.
- **Código 252 – Taxa de aprovação dos estudantes nos cursos de mestrado:** refere-se a % de estudantes de mestrados aprovados em relação ao total de estudantes leccionados pelo docente por semestre ou ano.
- **Código 253 – Taxa de aprovação dos estudantes nos cursos de doutoramento:** refere-se a % de estudantes de doutoramento aprovados em relação ao total de estudantes leccionados pelo docente por semestre ou ano.

#### **Código 30 – Material didático produzido anualmente**

É o indicador que mede a quantidade de manuais e textos de apoio de reconhecido mérito científico-pedagógico, produzidos pelo docente, como meios auxiliares a actividade de docência no referido ano.

- **Código 301 – Nº de manuais:** indica a quantidade numérica de textos didáticos produzidos pelo docente anualmente, como instrumento de consulta e orientação aos estudantes da sua disciplina, curso ou área científica. Os textos de apoio podem ser produzidos por capítulos, módulos ou manual da disciplina.
- **Código 302 – Nº de textos de apoio:** indica a quantidade numérica de textos didáticos produzidos pelo docente no referido ano, como instrumento de consulta e orientação aos estudantes da sua disciplina, curso ou área científica. Os textos de apoio podem ser produzidos por capítulos ou módulos.

#### **Código 35 – Actividades de investigação científica e de divulgação no referido ano**

É o indicador que mede a quantidade de projectos elaborados, aprovados e realizados; comunicações científicas escritas e apresentadas em fóruns apropriados e relatórios científicos produzidos e outras actividades científicas realizadas pelo docente anualmente.

- **Código 351 – Nº de projectos científicos individuais realizados:** indica a quantidade de projectos elaborados, aprovados e realizados, da autoria do docente, com resultados científicos produzidos no referido ano.
- **Código 352 – Nº de projectos científicos colectivos realizados:** indica a quantidade de projectos elaborados aprovados e realizados, da co-autoria do docente com resultados conhecidos no referido ano.
- **Código 353 – Nº de artigos ou capítulos publicados:** refere-se a quantidade de artigos ou capítulos de um livro ou jornal especializado da área científica publicados, dentro ou fora do país, da autoria ou co-autoria do docente, no referido ano.
- **Código 354 – Nº de comunicações apresentadas em eventos científicos:** indica a quantidade de comunicações científicas (*papers*) escritas e apresentadas em fóruns apropriados pelo docente ou investigador, anualmente
- **Código 355 – Nº de actividades científicas realizadas:** refere-se a quantidade de actividades científicas realizadas pelo docente, dentro ou fora do país, na organização de jornadas e conferências científicas, *workshops*, simpósios, cursos de curta duração, coordenação de programas de intercâmbio científico e seminários de investigação, orientação de estágio do fim do curso, examinação de estudantes internos e externos (como supervisor, co-supervisor, oponente ou examinador, presidente ou membro da mesa do júri), membro de comissões científicas, membro do conselho de ensino pesquisa e extensão, do conselho universitário ou organização de experiências e práticas laboratoriais anualmente.
- **Código 356 – Nº de apresentações em congressos, conferências e seminários científicos:** é a quantidade de trabalhos científicos produzidos e apresentados em encontros científicos tais como: congressos, conferências e seminários realizado pelo docente, no referido ano.
- **Código 357 – Nº de participações em cursos de curta duração, conferências, seminários ou workshops:** indica o número de participações em cursos de curta duração tais como: conferências, simpósios, seminários ou workshops do docente no ano em referência.

#### **Código 40 – Actividade de extensão realizadas no ano em referência:**

É um indicador que mede o grau de envolvimento de um docente nas actividades de extensão, em ligação com outras instituições académicas ou não, individual ou colectivamente, no referido ano.

- **Código 401 – Nº de projectos concebidos e aprovados:** indica a quantidade de projectos elaborados e aprovados, da autoria ou co-autoria do docente, no ano em referência.
- **Código 402 – Nº de projectos coordenados:** indica o número de projectos coordenados pelo docente durante um ano.
- **Código 403 – Nº de actividades de colaboração com outras instituições:** refere-se ao número de actividades de docência, investigação, extensão, administração ou de gestão nas outras universidades e instituições, nacionais ou estrangeiras, em que o docente esteve envolvido no último ano.
- **Código 404 – Nº de equipas de trabalhos institucionais de que o docente fez parte:** indica o número de equipas de trabalhos de que um docente ou investigador fez parte com vista a realização de trabalhos científicos ou de assessoria técnica conjuntos da sua área científica.

#### **Código 45 – Nº de horas despendidas em actividades de administração e gestão universitário por semana**

É o indicador que mede a quantidade de horas despendidas pelo docente ou investigador em actividades administrativas e de gestão por semana, quer exerça ou não algum cargo de direcção ou chefia na sua unidade ou noutra pertencente à UniLúrio.

#### **Código 55 – Actividades de formação realizadas por ano**

É o indicador que mede a quantidade de cursos de curta duração, seminários, *workshops*, simpósios organizados, realizados, ministrados ou realizados pelo docente em benefícios de outros docentes, investigadores, de si próprio ou de outras pessoas, como parte do programa da sua formação e actualização profissional, por ano.

- **Código 551 – Nº de pessoas formadas:** indica a quantidade de pessoas que beneficiam das acções de formação e actualização realizadas pelo investigador, por ano.
- **Código 552 – Nº de cursos de curta duração, seminários, workshops, simpósios** indica o número de cursos de curta duração, seminários, *workshops*, simpósios ou conferência organizados, ministrados ou realizados pelo docente ou investigador, produzidos por outros cientistas ou investigadores, no referido ano.

#### **Código 60 – Validação da qualidade científica certificada**

É o indicador que mede a qualidade de técnicas, projectos científicos, teorias, postulados, fórmulas, metodologias científicas, abordagens ou paradigmas validadas e certificadas, da área científica do investigador, produzidos por outros cientistas ou investigadores, num período de um ano.

- **Código 601 – Nº de técnicas científicas validadas:** indica a quantidade de técnicas científicas validadas pelo docente ou investigador pertencente a sua área científica, no referido ano.
- **Código 602 – Nº de projectos científicos validados com qualidade-padrão:** indica a quantidade de projectos científicos validados por um docente ou investigador pertencente a sua área científica, no referido ano.
- **Código 603 – Nº de teorias, postulados, fórmulas, metodologias científicas, abordagens ou paradigmas validados** indica a quantidade de teorias, postulados, fórmulas, metodologias científicas, abordagens ou paradigmas validados pelo investigador pertencentes a sua área científica, no referido ano.

#### **AVALIAÇÃO DO DOCENTE PELO ESTUDANTE**

- **Código 60 – Organização da disciplina leccionada pelo docente:** é o indicador que mede o nível de organização de uma disciplina leccionada por um docente, por ano.
- **Código 65 – Métodos de ensino e aprendizagem de acordo com o plano de estudos aprovados:** é o indicador que mede a qualidade das aulas leccionadas no processo de ensino e aprendizagem.
- **Código 70 – Interação do docente com os estudantes:** é o indicador que mede o nível de envolvimento de um docente em interacção com os seus estudantes, dentro ou fora da sala de aulas, no processo de ensino e aprendizagem, por módulo, bloco, semestre ou ano.
- **Código 75 – Avaliação dos estudantes pelo docente:** é o indicador que mede o grau de cumprimento de prazos, do processo de avaliação e divulgação dos resultados que frequentaram a disciplina, por semestre ou ano.

## **AVALIAÇÃO QUALITATIVA DO DOCENTE**

**Código 80 – Cumprimento de tarefas e prazos:** é o indicador que mede o grau de cumprimento de tarefas e prazos estabelecidos por um período determinado ao docente ou investigador, respeitando os regulamentos, procedimentos e planos de actividades pre-estabelecidos no seu sector de trabalho.

**Código 85 – Qualidade de trabalho realizado:** é o indicador que mede o grau de eficiência, qualidade e perfeição do trabalho realizado por um docente ou investigador por ano.